|  |  |
| --- | --- |
| Use case ID | UC004 |
| Use case | Sửa tài khoản nhân viên |
| Description | Là một quản lý cáp cao/quản lý/ nhân viên, tôi muốn sửa tài khoản nhân viên |
| Actors | Quản lý cấp cao, quản lý, nhân viên |
| Priority | Cao |
| Triggers | Quản lý cấp cao/ quản lý/ nhân viên chọn chức năng xem tài khoản |
| Pre-conditions | Quản lý cấp cao/ quản lý/ nhân viên đăng nhập thành công vào tài khoản |
| Post-conditions | Hiển thị thông tin tài khoản nhân viên đã được chọn |
| Main flow | 1. Truy cập đến trang web 2. Đăng nhập vào tài khoản của quản lý cấp cao/ quản lý/ nhân viên 3. Chọn chức năng Xem tài khoản 4. Chọn loại tài khoản: Nhân viên 5. Hiển thị danh sách tài khoản nhân sự 6. Chọn tài khoản muốn xem 7. Hiển thị thông tin tài khoản đã chọn 8. Chọn thông tin cần sửa 9. Sửa thông tin 10. Nhấn lưu |
| Alternative flows | 2.1a. Nếu là chủ tài khoản, tiếp tục ở bước 7  10.1a. Nếu thông tin sai, hiển thị “Lỗi. Vui lòng nhập lại” và quay lại bước 9  10.1b.Nếu thông tin chưa được lưu, hiển thị “Lưu thông tin không thành công” và kết thúc |
| Exception flows | 5.1. Nếu lỗi truy xuất dữ liệu xảy ra, thông báo “Lỗi. Vui lòng thử lại sau”  7.1. Nếu lỗi truy xuất dữ liệu xảy ra, thông báo “Lỗi. Vui lòng thử lại sau” |
| Business rules | Admin, Staff được phân quyền để xem danh sách |

